

全国高等教育自学考试
工商管理类专业

企业会计学自学考试大纲

全国高等教育自学考试指导委员会 制定

全国高等教育自学考试指定教材

工商企业管理专业（专科）

企业会计学

（含：企业会计学自学考试大纲）

（2018 年版）

全国高等教育自学考试指导委员会 组编

主 编 刘东明

副主编 沙 馨

中国财经出版传媒集团

中国财政经济出版社

I 课程性质与课程目标

一、课程性质和特点

《企业会计学》是高等教育自学考试工商企业管理专业（专科）的专业课程之一。会计是国际通用的商业语言，会计提供的资料不仅是企业内部经济管理的主要信息来源，而且是投资者、债权人、协作单位极为关心的数据资料，同时也是国家有关部门进行宏观经济管理的依据。因此，《企业会计学》是工商企业管理专业课程必不可少的组成部分，也是工商企业管理专业考生的必修课程。

二、课程目标

本课程具有较强的实用性和可操作性。通过本课程的学习，希望考生能熟悉企业会计流程的特点，掌握会计核算的基本理论与方法，系统地理解企业基本经济业务的处理方法以及财务报表的阅读方法，同时具备一定的分析和解决实际问题的能力。学习本课程应达到以下目的：①明确企业会计的基本理论；②掌握企业会计日常业务的会计核算；③掌握企业财务报告分析的基本方法。

三、本课程与财务管理等其他课程的联系

本课程是学习本专业《财务管理》等其他课程的专业基础课，以会计信息的生成和利用为主；而《财务管理》课程则是以资金的收支管理为主。本课程以原理的说明为主，并尽可能结合现时执行的具体会计准则，从学生的学习规律出发，并按照教学的基本规律，由易到难，深入浅出地介绍企业会计学的基本原理以及基本方法，突出强调会计要素的确认、计量、记录和报告。通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，能熟练运用各种会计核算方法并具有一定的分析和解决实际问题的能力。

本课程在教学过程中，应注重培养和提高学生分析和处理实务问题的能力，力争使学生成为既有较强会计分析技能，又有良好综合素质的现代工商企业经营管理的后备人才。

四、课程的重点和难点

本课程的重点内容是：企业会计的基本理论；企业日常经济业务的会计核算；财务会计报告的分析。本课程的难点在于如何准确地理解和掌握企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润会计要素的确认与计量问题以及财务报告的具体分析方法。

II. 考核目标

本大纲在考核目标中,按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次的含义是:

识记:要求考生能够识别和记忆本课程中有关会计专业概念及原理的主要内容,并能够根据考核的不同要求,做出正确的表述和选择。

领会:要求考生能够领悟和理解本课程中有关会计专业概念及原理的内涵和外延,理解相关会计知识或者会计方法的区别和联系,并能根据考核的不同要求对相关问题进行分析,做出正确的判断、解释或说明。

简单应用:要求考生能够根据已知的会计方法,对企业相关业务选择正确的会计方法,做出正确的计算或会计处理。

综合应用:要求考生能够根据已知的会计方法,对企业相关业务进行综合的判断和分析,并做出正确的解读或说明。

Ⅲ 课程内容与考核要求

第一章 导 论

一、学习目的与要求

本章是企业会计的开篇文章，通过本章学习，明确会计的概念、职能和目的。认清在现代企业制度下，会计信息使用者分化为内部和外部两类。掌握会计核算的基本前提、会计信息质量要求、会计基础和会计要素的确认条件与计量属性，领会会计职业道德的重要意义。

二、课程内容

第一节 会计概述

- (一) 会计的概念
- (二) 会计的基本职能
- (三) 会计的目标
- (四) 会计信息使用者

第二节 会计核算的基本准则

- (一) 会计核算的基本前提
- (二) 会计基础
- (三) 会计信息质量要求

第三节 会计要素的确认与计量

- (一) 会计要素及其确认
- (二) 会计要素的计量

第四节 会计科目

- (一) 会计科目的概念
- (二) 会计科目的设置

第五节 会计职业道德

- (一) 会计人员的职业道德
- (二) 注册会计师的职业道德
- (三) 会计诚信

三、考核知识点与考核要求

(一) 会计概述

1. 识记：①会计的概念、会计的基本职能；②区分会计信息的内部使用者和外部使用者。

2. 领会：①会计基本职能之间的相互关系；②财务会计与管理会计的联系和区别。

(二) 会计核算的基本准则

1. 识记：①会计核算中的基本前提；会计主体的含义；②会计信息质量要求：可靠性、相关性、可理解性、可比性、及时性、实质重于形式、谨慎性、重要性。

2. 领会：①理解各项会计核算基本前提的意义；②理解会计信息质量要求的实质重于形式要求和谨慎性要求；③理解权责发生制的含义以及权责发生制与收付实现制的区别。

(三) 会计要素的确认与计量

1. 识记：①会计的六大要素：资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的含义和内容；②历史成本、公允价值计量属性。

2. 领会：①会计要素的确认条件；②会计要素的计量单位和计量属性。

(四) 会计科目

识记：会计科目的概念。

(五) 会计职业道德

1. 领会：会计人员职业道德的内容。

2. 简单应用：按照会计人员职业道德要求对相关经济业务的处理做出正确的判断并进行简要的解释或说明。

四、本章重点、难点

本章重点：会计核算的基本前提、会计信息质量要求、会计基础、会计要素的确认和计量、会计人员职业道德的意义。

本章难点：按照会计人员职业道德要求对相关经济业务的处理做出正确的判断并进行简要的解释或说明。

第二章 货币资金及应收款项

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解货币资金的内容以及日常管理；各种银行结算方式。理解银行存款未达账项产生的原因以及银行存款余额调节表的编制；掌握现金及银行存款的日常收付业务的会计核算；掌握现金折扣下的应收账款业务的会计核算；备抵法下坏账准备的计提；应收票据的取得、计息、贴现、到期及背书的会计核算；其他应收款和预付账款的会计核算。

二、课程内容

第一节 货币资金

- (一) 货币资金概述
- (二) 库存现金
- (三) 银行存款
- (四) 其他货币资金

第二节 应收账款

- (一) 应收账款的核算范围
- (二) 应收账款的计价
- (三) 坏账的核算

第三节 应收票据

- (一) 应收票据的核算范围
- (二) 应收票据的计价
- (三) 应收票据的核算

第四节 其他应收及预付款项

- (一) 其他应收款
- (二) 预付账款
- (三) 应收股利和应收利息

三、考核知识点与考核要求

(一) 货币资金

1. 识记：①货币资金的内容；②货币资金的管理要求；③银行结算方式；④其他货币资金的内容。

2. 领会：①现金清查中发现长、短款的会计核算；②银行账户的类型；③银行存款未达账项产生的原因。

3. 简单应用：①现金、银行存款日常收支的会计核算；②银行存款余额调节表的编制。

(二) 应收账款

1. 识记：①应收账款的核算范围；②商业折扣；③现金折扣；④总价法；⑤坏账的确认条件。

2. 领会：①区分商业折扣与现金折扣；②坏账损失的两种核算方法。

3. 简单应用：①商业折扣下应收账款业务的会计核算；②总价法下应收账款现金折扣业务的会计核算；③坏账准备的计提、发生坏账的会计核算、收回坏账的会计核算。

(三) 应收票据

1. 识记：应收票据的种类。

2. 领会：票据贴现的概念及实质。

3. 简单应用：应收票据的取得、计息的会计核算。

4. 综合应用：应收票据的贴现、到期、背书的会计核算。

(四) 其他应收及预付款项

1. 识记：①其他应收款的概念；②预付账款的概念。
2. 领会：①其他应收款的核算范围；②预付账款的特点。
3. 简单应用：①其他应收款的会计核算；②预付账款的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：现金、银行存款日常收支的会计核算；商业折扣下应收账款业务的会计核算；总价法下应收账款现金折扣业务的会计核算。

本章难点：备抵法核算坏账损失和应收票据贴现的会计核算。

第三章 存 货

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解存货的概念以及存货的内容；理解存货发出计价的不同方法对本期利润与存货价值的影响。掌握存货的初始计量；原材料的日常会计核算；委托加工物资的会计核算；周转材料的领用和摊销的会计核算；存货清查的会计核算以及存货期末计价的会计核算。

二、课程内容

第一节 存货的确认与初始计量

（一）存货的概念与确认条件

（二）存货的初始计量

第二节 发出存货的计量

（一）实际成本法

（二）计划成本法

第三节 原材料的核算

（一）实际成本法的核算

（二）计划成本法的核算

第四节 其他存货的核算

（一）委托加工物资

（二）周转材料

（三）库存商品

第五节 存货清查

（一）存货盘盈的核算

（二）存货盘亏和毁损的核算

第六节 存货期末计价

（一）存货期末计量原则

（二）期末存货跌价准备的核算

三、考核知识点与考核要求

(一) 存货的确认与初始计量

1. 识记：①存货的概念；②存货的内容；③存货的采购成本。
2. 领会：①存货的确认条件；②存货成本的内容；③存货入账价值的确定。

(二) 发出存货的计量

1. 识记：①个别计价法；②先进先出法；③月末一次加权平均法；④移动加权平均法。
2. 领会：各种发出存货计价方法的特点以及对企业财务状况、经营成果的影响。
3. 简单应用：①使用先进先出法确定发出存货的成本以及期末存货的成本；②使用月末一次加权平均法确定发出存货的成本以及期末存货的成本。

(三) 原材料的核算

1. 识记：原材料的概念。
2. 领会：采用实际成本法核算原材料时的科目设置及特点。
3. 综合应用：原材料采用实际成本法的会计核算。

(四) 其他存货的核算

1. 识记：①一次摊销法；②五五摊销法。
2. 领会：委托加工应税消费品应交消费税对存货成本的影响。
3. 简单应用：①委托加工物资的会计核算；②低值易耗品领用和摊销的会计核算；③包装物的会计核算；④库存商品收发的会计核算。

(五) 存货清查

1. 识记：存货清查的概念。
2. 简单应用：①存货盘盈的会计核算；②存货盘亏和毁损的会计核算。

(六) 存货期末计价

1. 识记：可变现净值的概念。
2. 领会：期末存货计提跌价准备的范围。
3. 综合应用：存货跌价准备的计提以及转回的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：存货入账价值的确定；存货发出计价方法；原材料采用实际成本法的会计核算；存货期末清查的会计核算。

本章难点：存货的期末计价问题。

第四章 金融资产

一、学习目的与要求

通过本章学习，理解金融工具的概念；掌握金融资产的定义与分类；掌握交易性金融资

产入账价值的确定、持有期间以及出售的账务处理；了解持有至到期投资的核算范围；理解持有至到期投资的入账价值的确定；掌握持有至到期投资取得的核算；理解可供出售金融资产的核算范围；理解可供出售金融资产的入账价值的确定；掌握资产负债表日可供出售金融资产公允价值变动的核算。

二、课程内容

第一节 金融资产概述

- (一) 金融工具
- (二) 金融资产的定义与分类
- (三) 金融负债
- (四) 权益工具

第二节 交易性金融资产

- (一) 交易性金融资产概述
- (二) 交易性金融资产取得的核算
- (三) 交易性金融资产现金股利和利息的核算
- (四) 交易性金融资产期末计价
- (五) 交易性金融资产出售的核算

第三节 持有至到期投资

- (一) 持有至到期投资概述
- (二) 持有至到期投资的核算

第四节 可供出售金融资产

- (一) 可供出售金融资产概述
- (二) 可供出售金融资产的核算

三、考核知识点与考核要求

(一) 金融资产概述

1. 识记：①金融工具的概念；②金融资产的概念。

2. 领会：金融资产的分类。

(二) 交易性金融资产

1. 识记：交易性金融资产的概念。

2. 领会：交易性金融资产入账价值的确认。

3. 简单应用：①交易性金融资产取得的会计核算；②持有期间现金股利和利息的会计核算。

4. 综合应用：①交易性金融资产的期末计价；②交易性金融资产出售的会计核算。

(三) 持有至到期投资

1. 识记：持有至到期投资的概念。

2. 领会：持有至到期投资入账价值的确定。

3. 简单应用：持有至到期投资取得的会计核算。

4. 综合应用：持有至到期投资取得、持有期间计息的会计核算。

(四) 可供出售金融资产

1. 识记：可供出售金融资产的概念。
2. 领会：可供出售金融资产入账价值的确定。
3. 简单应用：①可供出售金融资产取得的会计核算；②资产负债表日可供出售金融资产公允价值变动的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：各项金融资产入账价值的确定与会计核算。

本章难点：交易性金融资产期末计价以及出售的会计核算。

第五章 长期股权投资

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解投资企业与被投资企业的关系类型、长期股权投资的类别；理解长期股权投资的入账价值的确定；长期股权投资成本法与权益法的含义与特点。掌握非企业合并形成的长期股权投资取得的会计核算；后续计量成本法和权益法下长期股权投资的会计核算。

二、课程内容

第一节 长期股权投资概述

- (一) 长期股权投资的含义
- (二) 投资企业与被投资企业的关系

第二节 长期股权投资初始计量

- (一) 企业合并形成的长期股权投资
- (二) 非企业合并形成的长期股权投资

第三节 长期股权投资后续计量

- (一) 长期股权投资核算的成本法
- (二) 长期股权投资核算的权益法
- (三) 长期股权投资的处置
- (四) 长期股权投资的减值

三、考核知识点与考核要求

(一) 长期股权投资概述

1. 识记：长期股权投资的概念。
2. 领会：投资企业与被投资企业的关系。
- (二) 长期股权投资的初始计量

1. 领会：①长期股权投资的类别；②长期股权投资的初始计量。
2. 简单应用：非企业合并形成的长期股权投资取得的会计核算。

（三）长期股权投资的后续计量

1. 识记：①长期股权投资成本法的核算范围；②长期股权投资权益法的核算范围。
2. 领会：①长期股权投资成本法的含义与特点；②长期股权投资权益法的含义与特点。
3. 简单应用：成本法下的长期股权投资会计核算。
4. 综合应用：权益法下的长期股权投资会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：长期股权投资入账价值的确定。

本章难点：长期股权投资后续计量的成本法与权益法的会计核算。

第六章 固定资产

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解固定资产的性质和分类；计提折旧的固定资产的范围以及不计提折旧的固定资产的范围。掌握固定资产取得的会计核算；固定资产折旧的计提；固定资产清理的会计核算以及固定资产盘亏的会计核算。

二、课程内容

第一节 固定资产概述

- （一）固定资产的概念及确认条件
- （二）固定资产的分类
- （三）固定资产的计价

第二节 固定资产的取得

- （一）外购固定资产的核算
- （二）自建固定资产的核算
- （三）接受投资者投入的固定资产

第三节 固定资产的后续计量

- （一）固定资产折旧
- （二）固定资产的后续支出
- （三）固定资产的减值

第四节 固定资产的清理与清查

- （一）固定资产的清理
- （二）固定资产的清查

三、考核知识点与考核要求

(一) 固定资产概述

1. 识记：①固定资产的概念；②固定资产的分类。
2. 领会：①固定资产的确认条件；②固定资产的特征；③固定资产的计价基础；④不同渠道取得的固定资产的价值构成。

(二) 固定资产的取得

1. 领会：固定资产取得时入账价值的确定。
2. 简单应用：①外购固定资产的会计核算；②出包方式自建固定资产的会计核算。
3. 综合应用：①购入需要安装的固定资产的会计核算；②自营方式购建固定资产的会计核算。

(三) 固定资产的后续计量

1. 识记：①固定资产折旧的概念；②有形损耗；③无形损耗；④固定资产折旧的计提范围。
2. 领会：①固定资产折旧的影响因素；②固定资产后续支出的类型与处理原则。
3. 简单应用：按不同的折旧方法计算固定资产的年折旧额。
4. 综合应用：固定资产折旧的计算及会计核算。

(四) 固定资产的清理与清查

- (1) 领会：①固定资产清理的核算范围；②固定资产清查的意义。
- (2) 简单应用：①固定资产盘亏的会计核算；②固定资产清理的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：固定资产入账价值的确定；固定资产折旧的方法；固定资产清理的会计核算以及固定资产清查的会计核算。

本章难点：固定资产清理的会计核算。

第七章 无形资产与投资性房地产

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解无形资产的概念、内容和特征；投资性房地产的概念、内容和特征。理解无形资产入账价值的确定；投资性房地产的计量模式。掌握无形资产取得、摊销和处置的会计核算；外购投资性房地产、成本计量模式和公允价值计量模式的会计核算。

二、课程内容

第一节 无形资产及其他非流动资产

(一) 无形资产

（二）其他非流动资产

第二节 投资性房地产

（一）投资性房地产概述

（二）投资性房地产的初始计量

（三）投资性房地产的后续计量

三、考核知识点与考核要求

（一）无形资产及其他资产

1. 识记：①无形资产的概念与特征；②无形资产的内容；③其他长期资产的内容。

2. 领会：①无形资产的确认条件；②无形资产入账价值的确定。

3. 简单应用：①自行研发无形资产的会计核算；②无形资产摊销的计算。

4. 综合应用：无形资产的取得、摊销、转让的会计核算。

（二）投资性房地产

1. 识记：①投资性房地产的概念；②投资性房地产的内容。

2. 领会：①投资性房地产的确认条件；②投资性房地产的特征；③投资性房地产的计量模式。

3. 简单应用：采用成本模式计量的投资性房地产的会计核算。

4. 综合应用：采用公允价值模式计量的投资性房地产的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：无形资产入账价值的确定；无形资产的会计核算；投资性房地产的会计核算。

本章难点：采用公允价值模式计量的投资性房地产的会计核算。

第八章 流动负债

一、学习目的与要求

通过本章学习，明确负债的概念、确认和计量；流动负债的特点与分类。掌握短期借款、应付账款、应付票据、预收账款、应付职工薪酬、应交税费等科目的会计核算。

二、课程内容

第一节 负债概述

（一）负债的概念与分类

（二）负债的确认和计量

第二节 短期借款

（一）短期借款概述

(二) 短期借款的会计核算

第三节 应付款项

(一) 应付账款

(二) 应付票据

第四节 应付职工薪酬

(一) 职工薪酬的内容

(二) 短期薪酬的核算

第五节 应交税费

(一) 增值税的核算

(二) 消费税的核算

(三) 其他应交税费的核算

第六节 其他流动负债

(一) 预收账款

(二) 其他应付款

(三) 应付利息和应付股利

三、考核知识点与考核要求

(一) 负债概述

1. 识记：①负债的概念和特征；②流动负债内容及特点。
2. 领会：①负债的确认条件；②负债的分类。

(二) 短期借款

1. 识记：短期借款的概念。
2. 简单应用：短期借款取得、计息以及偿还的会计核算。

(三) 应付款项

1. 识记：应付票据的概念与分类。
2. 领会：应付账款入账时间的确定。
3. 简单应用：①应付账款入账价值的确定；②应付账款的会计核算。
4. 综合应用：应付票据的会计核算。

(四) 应付职工薪酬

1. 识记：①职工薪酬的概念；②短期薪酬的概念和内容。
2. 简单应用：①工资分配及发放的会计核算；②职工福利的会计核算。

(五) 应交税费

1. 识记：应交税费的概念。
2. 领会：①增值税核算的特点；②其他应交税费的内容及会计核算；③小规模纳税人增值税会计核算的特点。

3. 简单应用：①一般纳税人采购材料的增值税会计核算；②一般纳税人销售产品的增值税会计核算。

4. 综合应用：①一般纳税人应交增值税的综合会计核算；②应交消费税的会计核算。

(六) 其他流动负债

1. 识记：①预收账款的概念；②其他应付款的概念；③应付利息、应付股利的概念。
2. 简单应用：①预收账款的会计核算；②其他应付款的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：流动负债的日常会计核算。

本章难点：应交增值税、应交消费税的会计核算。

第九章 非流动负债

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解非流动负债的特点与分类；理解长期应付款的核算范围；或有事项的含义和特征；预计负债的确认条件。掌握应付债券发行的会计核算；长期借款的会计核算。

二、课程内容

第一节 非流动负债概述

- (一) 非流动负债的概念与特点
- (二) 非流动负债的分类

第二节 长期借款

- (一) 长期借款概述
- (二) 长期借款的核算

第三节 应付债券

- (一) 应付债券概述
- (二) 应付债券的核算
- (三) 可转换公司债券的核算

第四节 长期应付款

- (一) 长期应付款概述
- (二) 分期付款形式购买资产的应付款项
- (三) 应付融资租入固定资产租赁费

第五节 预计负债

- (一) 或有事项及特征
- (二) 或有负债和或有资产
- (三) 预计负债的核算
- (四) 或有事项的披露

三、考核知识点与考核要求

(一) 非流动负债概述

1. 识记：非流动负债的概念与特点。
2. 领会：非流动负债的分类。

(二) 长期借款

1. 识记：长期借款的概念。
2. 领会：①长期借款的特点；②长期借款利息资本化的条件。
3. 简单应用：长期借款的取得、计息和偿还的会计核算。

(三) 应付债券

1. 识记：①应付债券的概念；②可转换公司债券的概念。
2. 领会：①债券发行价格的确定；②债券溢价和折价发行的原因。
3. 简单应用：①应付债券溢价发行时发行价格的计算；②应付债券折价发行时发行价格的计算。
4. 综合应用：①应付债券发行以及资产负债表日利息调整的会计核算；②可转换公司债券的发行及转股的会计核算。

(四) 长期应付款

1. 识记：长期应付款的内容。
2. 领会：长期应付款的会计核算。

(五) 预计负债

1. 识记：①或有事项的概念；②或有负债的概念；③或有资产的概念。
2. 领会：①或有事项的特征；②预计负债的确认条件；③或有事项的披露。

四、本章重点、难点

本章重点：长期借款的会计核算，应付债券的会计核算。

本章难点：可转换公司债券的发行及转股的会计核算。

第十章 所有者权益

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解所有者权益的概念、性质和内容；留存收益的构成；现代企业的组织形式及其特点；盈余公积的提取方式；盈余公积的主要用途。理解股份有限公司与一般公司对于接受投资的会计核算的区别；资本公积核算的范围。掌握资本公积的会计核算；提取盈余公积；用盈余公积补亏、转增资本的会计核算；未分配利润的会计核算。

二、课程内容

第一节 所有者权益概述

- (一) 所有者权益的性质
- (二) 所有者权益的内容

第二节 实收资本

- (一) 企业的组织形式
- (二) 实收资本(或股本)增加的核算
- (三) 实收资本(或股本)减少的核算

第三节 资本公积

- (一) 资本公积概述
- (二) 资本溢价、股本溢价的核算
- (三) 其他资本公积
- (四) 资本公积转增资本的核算

第四节 留存收益

- (一) 盈余公积
- (二) 未分配利润

三、考核知识点与考核要求

(一) 所有者权益概述

1. 识记: ①所有者权益的概念; ②所有者权益的内容; ③留存收益的构成。
2. 领会: 所有者权益与负债的区别。

(二) 实收资本

1. 识记: 实收资本的含义。
2. 领会: ①不同组织形式企业的特点; ②股份有限公司与一般公司对于接受投资的会计核算的区别。

3. 简单应用: ①一般公司制企业及股份有限公司接受投资的会计核算; ②股份有限公司减少注册资本时回购和注销库存股的会计核算。

(三) 资本公积

1. 识记: 资本公积的概念。
2. 领会: ①资本公积与实收资本的区别; ②资本溢价(或股本溢价)产生的原因。
3. 简单应用: ①资本溢价(或股本溢价)的会计核算; ②资本公积转增资本的会计核算。

(四) 留存收益

1. 识记: ①留存收益的含义和内容; ②盈余公积的含义; ③未分配利润的含义。
2. 领会: 盈余公积的主要用途。
3. 简单应用: ①提取盈余公积的会计核算; ②用盈余公积补亏、转增资本的会计核算; 未分配利润的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：实收资本、资本公积、盈余公积的会计核算。

本章难点：股份有限公司减少注册资本时回购和注销库存股的会计核算。

第十一章 收入、费用和利润

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解收入、费用和利润的基本概念。理解销售商品收入的确认条件。掌握企业销售商品收入和劳务收入的会计核算；期间费用的会计核算；生产成本的会计核算；营业成本的会计核算；结转净利润的会计核算；利润分配的程序及会计核算。

二、课程内容

第一节 收入

- (一) 收入的定义与特点
- (二) 销售商品收入
- (三) 提供劳务收入
- (四) 让渡资产使用权收入

第二节 成本费用

- (一) 费用概述
- (二) 产品成本的核算
- (三) 营业成本的核算
- (四) 税金及附加的核算
- (五) 期间费用的核算

第三节 利润及利润分配

- (一) 本年利润
- (二) 利润分配

三、考核知识点与考核要求

(一) 收入

1. 识记：收入的概念与特点。
2. 领会：①销售商品收入确认的条件；②提供劳务收入的确认条件；③让渡资产使用权收入确认的条件。
3. 简单应用：①销售商品收入的会计核算；②提供劳务收入的会计核算；③让渡资产使用权收入的会计核算。

(二) 成本费用

1. 识记：①费用的概念；②成本的概念；③成本计算的概念。
2. 领会：①费用的分类；②费用的确认条件；③产品成本和期间费用的区别；④期间费用的内容。
3. 简单应用：①产品生产成本的计算与会计核算；②营业成本的会计核算；③税金及附加的会计核算；④期间费用的会计核算。

（三）利润及利润分配

1. 识记：利润的含义与构成。
2. 领会：①营业外收支的核算范围；②净利润的计算过程；③利润分配的程序。
3. 简单应用：①营业外收支的会计核算；②盈余公积弥补亏损、分配现金股利或利润、提取盈余公积的会计核算；③营业利润、利润总额和净利润的计算。
4. 综合应用：将损益类科目结转至本年利润并计算结转净利润的会计核算。

四、本章重点、难点

本章重点：企业营业收入和营业成本以及利润的会计核算。

本章难点：产品生产成本的会计核算；将损益类科目结转至本年利润并计算结转净利润的会计核算。

第十二章 财务报表

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解财务报告的概念及作用；了解财务报表的种类和编制要求；熟悉资产负债表、利润表和现金流量表的编制基础和基本原理；明确资产负债表和利润表的编制方法；掌握偿债能力分析、营运能力分析、获利能力分析的基本指标。

二、课程内容

第一节 财务报表概述

- （一）财务报表及其作用
- （二）财务报表的分类
- （三）编制财务报表的基本要求

第二节 资产负债表

- （一）资产负债表及其作用
- （二）资产负债表项目的分类
- （三）资产负债表的格式
- （四）资产负债表的编制方法与具体内容
- （五）资产负债表编制举例

第三节 利润表及所有者权益变动表

- (一) 利润表及其作用
- (二) 利润表的格式
- (三) 利润表的编制方法与具体内容
- (四) 利润表编制举例
- (五) 所有者权益变动表

第四节 现金流量表

- (一) 现金流量表及其作用
- (二) 现金流量的分类
- (三) 现金流量表的内容

第五节 财务分析

- (一) 财务分析的意义
- (二) 财务分析的基本方法
- (三) 偿债能力分析
- (四) 营运能力分析
- (五) 获利能力分析

三、考核知识点与考核要求

(一) 财务报表概述

1. 识记：①财务报告的概念；②财务报表的分类。
2. 领会：①财务报告的作用和构成；②编制财务报表的基本要求。

(二) 资产负债表

1. 识记：①资产负债表的含义与作用；②资产负债表的格式。
2. 领会：①资产负债表项目分类的原则；②资产负债表各项目的内容及填列方法。
3. 简单应用：资产负债表有关项目数字的计算填列。

(三) 利润表与所有者权益变动表

1. 识记：①利润表的含义与作用；②所有者权益变动表的含义。
2. 领会：单步式利润表与多步式利润表的比较。
3. 综合应用：根据科目资料编制多步式利润表。

(四) 现金流量表

1. 识记：①现金等价物的概念；②现金流量表的含义与作用。
2. 领会：①现金流量表的结构；②经营活动、投资活动、筹资活动现金流量所包含的内容。

(五) 财务分析

1. 识记：①财务分析的意义；②财务分析的基本方法。
2. 领会：偿债能力分析、营运能力分析、获利能力分析的基本指标。
3. 简单应用：进行财务比率的计算。
4. 综合运用：运用财务指标进行财务分析。

四、本章重点、难点

本章重点：资产负债表有关项目数字的计算填列；利润表的编制；利用财务指标进行基本的财务分析。

本章难点：运用财务指标进行基本的财务分析。

IV 关于大纲的说明与考核实施要求

一、课程自学考试大纲的目的和作用

本课程自学考试大纲是根据专业自学考试计划的要求,结合自学考试的特点而确定的。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

本课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度,规定了课程自学考试的范围和标准。因此,它是编写自学考试教材和辅导书的依据,是社会助学组织进行自学辅导的依据,是自学者学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据,也是进行自学考试命题的依据。

二、课程自学考试大纲与教材的关系

教材是学习掌握课程知识的基本内容和范围,教材的内容是大纲所规定课程内容的扩展与发挥。大纲与教材所体现的课程内容应基本一致,大纲里面的课程内容和考核知识点,教材里都有体现。反过来教材里有的内容,大纲里就不一定体现。

三、关于自学教材

指定教材:《企业会计学》,全国高等教育自学考试指导委员会组编,刘东明主编,中国财政经济出版社出版,2018年版。

四、关于自学要求和自学方法的指导

(1) 首先,要在全面系统学习的基础上掌握本课程有关的基本理论、基本知识、基本方法。本课程内容比较广泛,各章节之间既有联系又有区别,有的还有相对的独立性。自学应考者应全面系统地学习各章的内容,记忆应当识记的基本概念、名词,深入理解基本理论,弄清基本原理的内涵。其次,要认识各章之间的联系,注意区分相近的概念和相类似的问题,并掌握它们之间的联系。最后,在全面系统学习的基础上掌握重点,有目的地深入学习重点章节,但切忌在没有全面学习教材的情况下孤立地去抓重点。

(2) 要把学习企业会计理论、方法和会计实务操作结合起来。本课程的内容既有理论和方法,又有方法的具体运用,自学应考者应在学习理论和方法的同时掌握这些方法在实务中的运用,以便正确分析和解决有关问题。

(3) 要重视理论联系实际,结合实际管理工作进行学习。自学应考者在学习中应把课程的内容同现实会计实践联系起来,进行对照比较、分析研究,以利于更深刻地领会教材的

内容,提高分析问题和解决问题的能力。

五、对社会助学的要求

(1) 社会助学者应根据本大纲规定的考试内容和考核目标,认真钻研指定教材,明确本课程和其他课程不同的特点和学习要求,对自学应考者进行切实有效的辅导,引导他们防止自学中的各种偏向,把握社会助学的正确导向。

(2) 正确处理基础知识和应用能力的关系,引导自学应考者将识记、领会同应用联系起来,把基础知识和理论知识转化为应用能力。在全面辅导的基础上,着重培养和提高自学应考者分析问题和解决问题的能力。

(3) 正确处理重点和一般的关系。课程内容有重点与一般之分,但考试内容是全面的,而且重点与一般是相互联系,不是截然分开的。社会助学者应指导自学应考者全面、系统地学习教材,掌握全部考试内容和考核知识点,在此基础上再突出重点。总之,要把重点学习同兼顾一般结合起来,切勿孤立地抓重点,使自学应考者犯猜题押题的错误。

六、对考核内容的说明

(1) 本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成,在自学考试中成为考核知识点。因此,课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同,自学考试将对各知识点分别按四个认知(或叫能力)层次确定其考核要求。

(2) 在考试之日起6个月前,由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的,应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

七、关于考试命题的若干规定

(1) 本课程采取闭卷笔试考试方式,考试时间为150分钟,试卷满分100分,60分及格。本课程考试可携带无存储功能的计算器。

(2) 本大纲各章所规定的基本要求、知识点及知识点下的知识细目,都属于考核的内容。考试命题覆盖到章,并适当突出重点章节,加大重点内容的覆盖度。

(3) 本课程在试题中对不同能力层次要求的分数比例大致为:识记占20%,领会占30%,简单应用占30%,综合应用占20%。

(4) 要合理安排试题的难易度。试题的难度可分为:易、较易、较难和难四个等级,每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为2:3:3:2。

考生应注意考题的难易程度与能力层次不是一个概念。在各个能力层次中对于不同的考生都存在着不同的难度,因此,考生切勿混淆。

(5) 本课程考试题型主要包括单项选择题、多项选择题、简答题、账务处理题、计算题以及情景分析题等。

(6) 为使考生详细了解考试有关情况,附上样卷,供参考。